

**PROGRAM**  
**WYCHOWAWCZO - PROFILAKTYCZNY SZKOŁY**

**SZKOŁA PODSTAWOWA IM. STANISŁAWA POLAKOWSKIEGO**  
**W STRZYŻOWICACH**

**Program został zbudowany w zgodzie z obowiązującymi aktami prawnymi i wewnętrznymi dokumentami szkoły.**

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami ( tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr256 poz. 2572; obowiązuje od 17 grudnia 2004 r.). Tekst ustawy o systemie oświaty ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 19 marca 2009r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego2002r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego ( Dz. U. z 2002 r. Nr 51).
- Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ( Dz. U. z 2009r. Nr 4, poz.17).
- Rozporządzenie MEN z dnia 17 października 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. Nr 228., poz.1487).
- Rozporządzenie MEN z dnia 17 października 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 228., poz.1490).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej)z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 IV 2013 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2018r.-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r.- poz.1148 z późn. zmianami)
- Statut Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr1 w Strzyżowicach
- Niebieska Karta w szkole podstawowej
- Szkolny System Zapewnienia Bezpieczeństwa

## **SPIS TREŚCI**

- 1. Akty prawne**
- 2. Wstęp**
- 3. Powinności wychowawcze**
- 4. Ceremoniał i tradycje szkolne**
- 5. Wizja i misja szkoły**
- 6. Model absolwenta szkoły**
- 7. Strategia wychowawcza szkoły**
- 8. Zadania do realizacji w poszczególnych obszarach działalności wychowawczej**
- 9. Tryb postępowania w trudnych sytuacjach (Procedury)**
- 10. Zasady ewaluacji**
- 11. Postanowienia końcowe**

## **WSTĘP**

Program wychowawczy szkoły został oparty na wizji i misji szkoły, które zostały opracowane przez zespół nauczycieli po wcześniejszym, wstępnym zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i oczekiwań rodziców naszej szkoły. Opisuje on w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.

### **Diagnoza środowiska wychowawczego szkoły**

Szkoła Podstawowa im. Stanisława Polakowskiego w Strzyżowicach jest szkołą wiejską. Znajduje się przy drodze wojewódzkiej nr 913, na trasie Będzin - Pyrzowice. Do szkoły uczęszczają dzieci ze Strzyżowic, Góry Siewierskiej, oraz nieliczna grupa uczniów z miejscowości sąsiadujących z Strzyżowicami lecz znajdującymi się poza obwodem szkoły. Większość z nich dowożona jest autobusem szkolnym. Nasza placówka jest szkołą wielowyznaniową, dzieci uczęszczają na lekcje religii rzymsko – katolickiej i polsko – katolickiej oraz zajęcia etyki. Sytuacja materialna większości rodzin kształtuje się na średnim poziomie, jednak część uczniów naszej szkoły objętych jest opieką OPS. Rodzice większości naszych uczniów podejmują pracę zawodową, znaczna część uczniów korzysta ze świetlicy szkolnej. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, gdzie uczniowie mają możliwość spożywania herbaty i

dwudaniowych obiadów. W pobliżu szkoły znajduje się Biblioteka Publiczna, gdzie odbywają się zajęcia z przysposobienia czytelniczego. Szkoła współpracuje z takimi ośrodkami kulturalnymi jak: Centrum Usług Społecznych w Strzyżowicach, Dom Kultury w Gródkowie, Teatr Dzieci Zagłębia w Będzinie, Młodzieżowy Dom Kultury w Będzinie. Oprócz tego uczniowie mają do dyspozycji szeroką ofertę zajęć pozalekcyjnych, na których rozwijają swoje pasje i zainteresowania. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu „ Pomocna Dłoń” oraz SKKT „Wędrująca Stonoga”. Rodzice oczekują ze strony nauczycieli kontynuacji prowadzonych kółek zainteresowań. Istotną dla nich sprawą jest pomoc uczniom słabym oraz uczniom zdolnym. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa zainstalowano monitoring wizyjny na terenie szkoły oraz na boisku. Zdrowy styl życia promowany jest poprzez prowadzenie zajęć sportowych w ramach SKS, organizację imprez turystycznych. Szkoła uczestniczy również w programach ogólnopolskich oraz unijnych; realizuje innowacje pedagogiczne i programy własne. Oczekiwania i potrzeby rodziców i uczniów zostały uwzględnione w Programie Wychowawczym Szkoły w oparciu o następujące sposoby diagnozowania: obserwacja, ankieta, wywiad/rozmowa, analiza prac i wytworów uczniów, analiza dokumentów, ewaluację wewnętrzną.

### **Powinności wychowawcze**

Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, a jest nim każdy nauczyciel pracujący w tej szkole wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:

1. Znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego w obszarach:
  - a) fizycznym – ukierunkowanej na zdobycie przez ucznia i wychowanka wiedzy i umiejętności pozwalających na prowadzenie zdrowego stylu życia i podejmowania zachowań prozdrowotnych;
  - b) psychicznym – ukierunkowanej na zbudowanie równowagi i harmonii psychicznej, ukształtowanie postaw sprzyjających wzmacnianiu zdrowia własnego i innych ludzi, kształtowanie środowiska sprzyjającego rozwojowi zdrowia, osiągnięcie właściwego stosunku do świata, poczucia siły, chęci do życia i witalności;
  - c) społecznym – ukierunkowanej na kształtowanie postawy otwartości w życiu społecznym, opartej na umiejętności samodzielnej analizy wzorów i norm społecznych oraz ćwiczeniu umiejętności wypełniania ról społecznych;
  - d) aksjologicznym – ukierunkowanej na zdobycie konstruktywnego i stabilnego systemu wartości, w tym docenienie znaczenia zdrowia oraz poczucia sensu istnienia.

### Dyrekcja:

- nadzoruje i kontroluje pracę wychowawczą w szkole
- dba o prawidłowe funkcjonowanie szkoły, o poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły, o kształtowanie twórczej atmosfery pracy
- współpracuje z Samorządem Uczniowskim

- stwarza warunki do prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka oraz Rozporządzeń regulujących bezpieczeństwo ucznia w szkole
- czuwa nad realizowaniem przez uczniów obowiązku szkolnego
- organizuje spotkania szkoleniowe dla nauczycieli, umożliwia udział w kursach, doskonaleniach zawodowych w tym doskonalenie zawodowe nauczycieli i wychowawców w zakresie realizacji szkolnej interwencji profilaktycznej
- współpracuje z instytucjami w organizowaniu różnych form spędzania czasu
- kształtuje u uczniów i ich rodziców świadomość prawną w zakresie ponoszenia konsekwencji wynikających z czynów karalnych
- zdecydowanie reaguje na obecność w klasie (szkole) osób obcych, które swoim zachowaniem stwarzają zagrożenia
- ściśle współpracuje z instytucjami wspierającymi działalność szkoły

#### Nauczyciele:

- współpracują z wychowawcami i dyrekcją
- współpracują z instytucjami wspierającymi działalność szkoły
- wspierają pracę uczniów uzdolnionych oraz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- proponują uczniom pozytywne formy aktywności i wypoczynku
- wspierają uczniów na drodze zdobywania wiedzy na temat zdrowego stylu życia
- ukierunkowują uczniów na budowanie stabilnego systemu wartości w którym chęci do życia i witalności oraz zdrowie i sens istnienia ma kluczowe znaczenie
- udzielają pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych
- kształcą i wychowują młodzież w duchu patriotyzmu i demokracji, atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka
- modelują postawę otwartości w życiu społecznym, w tym rozwijanie i wspieranie działalności wolontarystycznej
- reagują na przejawy niedostosowania społecznego
- rozwijają i wzmacniają umiejętności psychologiczne i społeczne uczniów
- wzmacniają więź uczniów ze szkołą i społecznością lokalną
- odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole i poza jej terenem w czasie zajęć pozaszkolnych

- posiadają aktualną wiedzę merytoryczną i metodyczną
- stosują różne metody, formy i środki dydaktyczne
- doskonalą swój warsztat pracy i podnoszą swoje kwalifikacje
- stosuje indywidualizację w nauczaniu,
- rozpoznają potrzeby i możliwości ucznia
- wymaga od siebie i innych
- są obiektywni, bezstronni i sprawiedliwi
- dostrzegają i podkreślają osiągnięcia uczniów
- są odpowiedzialni za uczniów przed rodzicami i władzami

### Nauczyciele wychowawcy:

- dążą do integracji zespołu klasowego, angażują w życie klasy wszystkich uczniów
- zabiegają o różne formy pomocy dla uczniów
- poznają warunki życia i nauki swoich wychowanków, diagnozują ich potrzeby
- kształtują właściwe stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności
- uczą pozytywnego myślenia
- wspomagają dzieci w pracy nad sobą, także poprzez osobisty przykład
- dobrze komunikują się z uczniami,
- z szacunkiem traktują ucznia
- troszczą się o harmonijny rozwój ucznia w tym o jego uwagę na wzmacnianie zdrowia własnego i innych ludzi oraz podejmowania właściwych zachowań prozdrowotnych
- pomagają młodzieży zdobywać doświadczenia życiowe, powierzając im zadania i role społeczne
- wspierają uczniów na drodze ćwiczenia umiejętności wypełniania ról społecznych w oparciu o samodzielną analizę wzorów i norm
- wspierają rodziców w ich działalności wychowawczej zgodnie z uznawanymi przez nich wartościami oraz uniwersalnym systemem wartości
- kształtują u uczniów i ich rodziców świadomość prawną w zakresie ponoszenia konsekwencji wynikających z czynów karalnych
- kształtują krytyczne myślenie i wspomagają uczniów w konstruktywnym podejmowaniu decyzji w sytuacjach trudnych, zagrażających prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu

### Rada Rodziców, Rodzice:

- dbają o właściwą formę spędzania czasu przez uczniów
- współpracują ze wszystkimi organami szkoły

- podejmują działania wspierające proces wychowawczy szkoły
- współdecydują o formach pomocy dla uczniów
- wspierają działania szkoły
- wywiązują się ze swoich obowiązków rodzicielskich
- otrzymują pełną informację o wymaganiach stawianych uczniom przez szkołę
- w ramach spotkań klasowych i indywidualnych rodzice otrzymują ulotki informujące o konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii
- uzyskują rzetelną informację o postępach w nauce i o zachowaniu w uzgodnionych wcześniej terminach
- mają możliwość skorzystania z porad w przewyższaniu trudności w nauce i przewyższaniu problemów wychowawczych

#### Uczniowie:

- współuczestniczą w życiu szkoły poprzez działalność samorządu uczniowskiego
- mają prawo do poszanowania własnej godności,
- mają obowiązek do systematycznego uczęszczania do szkoły
- mają możliwość osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce
- mają dostęp do pełnej informacji w zakresie tematyki planowanych zajęć, związanych z nimi wymagań oraz oceny efektów pracy
- mogą rozwijać zainteresowania poprzez uczestnictwo w kołach przedmiotowych i zainteresowań oraz w innych formach zajęć pozalekcyjnych
- uczestniczą w działalności w klubach i organizacjach szkolnych
- mają prawo do bezpiecznych i zdrowych warunków nauki
  - dążą do osiągnięcia harmonii psychicznej oraz wzmocnienia zdrowia własnego i innych ludzi
  - podejmują właściwe zachowania prozdrowotne
  - zwrócenia się do nauczyciela o pomoc w sprawach szkolnych i życiowych
  - mogą korzystać z pomocy specjalistów



## Ceremoniał i tradycje szkolne

Szkoła Podstawowa im. Stanisława Polakowskiego w Strzyżowicach posiada ceremoniał i tradycje szkolne, które są ważnym elementem wychowawczym kształtującym wizerunek placówki i identyfikującym ucznia ze szkołą.

Do stałych elementów ceremoniału szkoły, należą:

- Uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
- Pasowanie na ucznia;
- Święto Edukacji Narodowej (14 października);
- Dzień Patrona Szkoły (22 października);
- Święto Niepodległości (11 listopada);
- Zawody Balonowe (21 marca)
- Międzyszkolny Przegląd Pieśni Patriotycznej i Żołnierskiej (kwiecień)
- Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
- Zakończenie Roku Szkolnego i Pożegnanie Absolwentów.

Ważne miejsce w obyczajowości naszej szkoły zajmują obchody Świąt Bożego Narodzenia, których szczególną oprawą są Jasełka. Ponadto kalendarz uroczystości szkolnych uzupełniają imprezy o charakterze kulturalno – rozrywkowym:

- Dzień Chłopca
- Pasowanie na czytelnika
- Halloween
- Andrzejki
- Dzień Górnika
- Dzień Wolontariatu
- Spotkanie przy choince
- Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy
- Konkurs szopek

- Dzień Babci i Dziadka
- Dzień Kobiet
- Konkurs „Matematyka na wesoło”
- Topienie Marzanny
- Dzień Ziemi
- Dzień Niezapominajki
- Dzień Matki
- Dzień Dziecka i Dzień Sportu

## **Wizja szkoły**

Dziecko jest wspólnym dobrem rodziców i szkoły.

## **Misja szkoły**

Nasza szkoła:

- jest przyjazna uczniom i rodzicom
- pomaga uczniom w pełnym rozwoju ich talentów
- oferuje autorskie programy nauczania, ciekawe zajęcia pozalekcyjne
- jest opiekuńcza, pomaga w pokonywaniu trudności, wspiera uczniów na drodze zdobywania wiedzy na temat zdrowego stylu życia
- wspomaga rodziców w wychowaniu dzieci
- modeluje postawy otwartości w życiu społecznym poprzez zapewnienie równości szans, kształcenie postaw tolerancji religijnej, wzajemnego szacunku
- posiada wysoko wykwalifikowaną twórczą kadrę pedagogiczną
- zapewnia „dobry start”, bardzo dobrze przygotowuje do dalszego kształcenia

## **Model absolwenta Szkoły Podstawowej w Strzyżowicach**

### **Absolwent jest aktywny:**

- posiada zainteresowania i rozwija je na miarę swoich możliwości
- ma swoje upodobania jako twórca i odbiorca sztuki
- wykazuje się samodzielnością

### **Absolwent jest ciekawy świata:**

- stara się poszerzyć swoje wiadomości korzystając z różnych źródeł
- lubi i chce się uczyć
- jest wrażliwy na piękno przyrody

### **Absolwent jest odpowiedzialny:**

- umie podejmować działania i przewidywać ich konsekwencje
- umie rozwiązywać problemy
- cieszy się z sukcesów i potrafi akceptować porażki
- zna swoje słabe strony i potrafi nad nimi pracować
- umie dokonać samooceny

### **Absolwent jest otwarty:**

- łatwo nawiązuje kontakty z rówieśnikami
- umie współdziałać w grupie
- prezentuje swój punkt widzenia i rozważa poglądy innych

**Absolwent jest prawy:**

- cechuje go uczciwość i prawdomówność
- zna normy dobrego zachowania i według nich postępuje
- zna symbole narodowe i wie jak się wobec nich zachować

**Absolwent jest tolerancyjny:**

- rozumie, że różnice między ludźmi są czymś naturalnym
- jest wrażliwy na potrzeby innych

**Absolwent jest świadomy swoich praw:**

- zna swoją wartość
- zna i respektuje prawa innych

**Absolwent jest optymistą:**

- jest pogodny
- pozytywnie patrzy na świat
- wierzy w siebie

## **Strategia wychowawcza szkoły**

Cele wychowania wynikające z podstawy programowej.

### ***Podstawa programowa z dnia 26 lutego 2002r.***

Podstawa programowa mówi, że szkoła w swojej pracy wychowawczej, wspierając obowiązki rodziców, powinna zmierzać do tego, aby uczniowie w szkole znajdowali środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym) i byli w niej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych, poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie, uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych, przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się, kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

### ***Podstawa programowa z dnia 23 grudnia 2008r.***

Szkoła podstawowa powinna kształtować u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawczą, kreatywność, przedsiębiorczość, kulturę osobistą, gotowość do uczestnictwa w kulturze; podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej. W rozwoju społecznym bardzo ważne jest kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji. Szkoła podejmuje odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji.

Ogólne cele programu wychowawczego wynikające z w/w podstaw programowych:

1. Wspieranie indywidualnej drogi rozwojowej.
2. Kształtowanie pozytywnych postaw społecznych.
3. Kształtowanie więzi z krajem ojczystym oraz poszanowania dla dziedzictwa narodowego.
4. Rozwijanie poczucia jedności człowieka z otaczającym światem.

Można stwierdzić, że celem programu wychowawczego jest wszechstronny rozwój osobowy ucznia.

W oparciu o ogólne cele wynikające z podstaw programowych wyodrębniono następujące obszary działań wychowawczych w naszej szkole:

**I. Uczeń znajduje swoje miejsce w grupie i w niej działa**

**II. Uczeń dba o swój rozwój intelektualny i duchowy**

**III. Uczeń zna normy dobrego zachowania i według nich postępuje**

**IV. Uczeń dba o swoje zdrowie i sprawność fizyczną**

**V. Uczeń aktywnie uczestniczy w życiu społecznym**

## Zadania do realizacji w poszczególnych obszarach działań wychowawczych

### I. Uczeń znajduje swoje miejsce w grupie i w niej działa

Zadania	Sposoby realizacji	Odpowiedzialni
<p><b>1. Integracja zespołów klasowych</b></p> <p>* na czas pandemii koronawirusa COVID-19 ogranicza się i zawieszają organizację zajęć pozalekcyjnych, wyjazdów, wycieczek oraz imprez, spotkań szkolnych i środowiskowych- <u>wyznacznikiem jest wewnętrzna procedura zapewniająca bezpieczeństwo w czasie pandemii COVID-19</u></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizacja imprez klasowych, wycieczek, gier i zabaw integracyjnych</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wychowawcy klas</li><li>• Nauczyciele</li></ul>
<p><b>2. Postrzeganie swojego miejsca w grupie – dziecko jako uczeń</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opracowanie i przestrzeganie kontraktów klasowych</li><li>• Opracowanie i przestrzeganie regulaminu ucznia w czasie pandemii COVID-19</li><li>• Przypomnienie praw i obowiązków ucznia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wychowawcy klas</li><li>• Nauczyciele</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacja samopomocy koleżeńskiej</li> </ul>	
<b>3. Organizacja samorządności klasowej i szkolnej</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybór samorządów klasowych, USS</li> <li>• Powołanie sekcji USS i przydział zadań</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wychowawcy klas</li> <li>• Opiekun USS</li> </ul>
<b>4. Kształtowanie postaw tolerancji i asertywności</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pogadanki, scenki rodzajowe</li> <li>• Gry i zabawy integracyjne w ramach interaktywnych pogadanek, warsztatów, treningów umiejętności, projektów, spektakli teatralnych, spotów, kampanii społecznych, happeningów, pikników edukacyjnych lub w innych formach uwzględniających wykorzystanie aktywnych metod pracy tworzenie warunków do zdobywania przez uczniów wiedzy na temat zachowań asertywnych i tolerancyjnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wychowawcy klas</li> <li>• Nauczyciele</li> <li>• Pedagog szkolny</li> </ul>

## II. Uczeń dba o swój rozwój intelektualny i duchowy

Zadania	Sposoby realizacji	Odpowiedzialni
<p><b>1. Aktywizacja uczniów do rozwijania swoich zainteresowań</b></p> <p>* na czas pandemii koronawirusa COVID- 19 ogranicza się i zawiesza organizację zajęć pozalekcyjnych, wyjazdów, wycieczek, oraz imprez i spotkań środowiskowych- <u>wyznacznikiem jest wewnętrzna procedura zapewniająca bezpieczeństwo w czasie pandemii COVID -19</u></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Odkrywanie swoich uzdolnień i zainteresowań poprzez udział w konkursach, festiwalach, zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach przedmiotowych, w wyjazdach do kina, teatru, opery, muzeum</li><li>• Przygotowanie oferty zajęć zaspakajających potrzebę podniesienia samooceny, sukcesu, przynależności i satysfakcji życiowej;</li><li>• Promowanie osiągnięć uczniów w środowisku lokalnym:<ul style="list-style-type: none"><li>- wystawki prac uczniów w Bibliotece Publicznej</li><li>- strona internetowa</li><li>- występy uczniów podczas uroczystości szkolnych</li><li>- artykuły w prasie lokalnej</li><li>-stypendia za osiągnięcia szkolne</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nauczyciele</li><li>• Wychowawcy klas</li><li>• Pedagog szkolny</li></ul>

<p><b>2. Postrzeganie siebie , swoich mocnych i słabych stron, rozwijanie potrzeby pracy nad sobą</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacja programów własnych, innowacji pedagogicznych, społecznych programów</li> <li>• Pogadanki nt. pracowitości, rzetelności i systematyczności w nauce</li> <li>• Poszukiwanie autorytetów moralnych, wzorców osobowych</li> <li>• Ukazywanie różnic między ideałem, a idolem</li> <li>▪ Przygotowanie i przeprowadzenie lekcji wychowawczych wyzwających u uczniów refleksję nad poziomem własnej witalności i chęci do życia w aspekcie równowagi psychicznej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauczyciele</li> <li>• Wychowawcy klas</li> <li>• Pedagog szkolny</li> </ul>
<p><b>3. . Praca z uczniem o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tworzenie programów wsparcia dla uczniów z trudnościami oraz prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wychowawcy klas</li> <li>• Opiekun USS</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aktywizacja uczniów – samopomoc koleżeńska, udział w konkursach, festiwalach</li><li>• Przedstawienie uczniom oferty zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych</li></ul>	
--	---	--

I.

### III. Uczeń zna normy dobrego zachowania i według nich postępuje

Zadania	Sposoby realizacji	Odpowiedzialni
<p><b>1. Poznanie praw i obowiązków ucznia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkcjonowanie systemu nagród i kar</li> <li>• Przestrzeganie regulaminów szkolnych, kontraktów klasowych</li> <li>• Opracowanie i wdrażanie regulaminu ucznia w czasie pandemii COVID-19</li> <li>• Opracowanie i stosowanie się do wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie szkoły</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauczyciele</li> <li>• Wychowawcy klas</li> <li>• Pedagog szkolny</li> <li>• Pozostali pracownicy szkoły</li> </ul>
<p><b>2. Wdrażanie zasad i reguł interpersonalnych</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promowanie zasady „fair play”</li> <li>• Dramy, scenki rodzajowe, konkursy</li> <li>• Kształtowanie właściwego zachowania w miejscach publicznych</li> <li>• Umiejętność zachowania się w sytuacjach trudnych -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauczyciele</li> <li>• Wychowawcy klas</li> <li>• Pedagog szkolny</li> </ul>

<p><b>3. Zbieżność oddziaływań wychowawczych szkoły z oddziaływaniem domu</b></p>	<p>panowanie nad własnymi emocjami</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• We współpracy z uczniami i rodzicami ustalenie listy wartości, wokół których koncentrował się będzie Program Wychowawczy szkoły</li><li>• Pedagogizacja rodziców</li><li>• Systematyczna wymiana informacji między wychowawcami i rodzicami</li><li>• Udział uczniów i rodziców w warsztatach z pracownikami poradni psychologiczno – pedagogicznej, funkcjonariuszami policji<ul style="list-style-type: none"><li>○ Nauczyciele</li><li>○ Wychowawcy klas</li></ul></li></ul>	
---	--	--

#### IV. Uczeń dba o swoje zdrowie i sprawność fizyczną

Zadania	Sposoby realizacji	Odpowiedzialni
<b>1. Promowanie zdrowego stylu życia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wdrażanie do dbałości o własny rozwój fizyczny i zdrowie</li><li>• Aktywność ruchowa</li><li>• Pogadanki prozdrowotne</li><li>• Racjonalne odżywianie (udział w XI edycji projektu prozdrowotnego organizowanego przez Fundację BOŚ „ Zdrowo jem, więcej wiem”); zdobywanie wiedzy o zdrowym odżywianiu, wyrabianie prawidłowych nawyków żywieniowych, umiejętność pracy w grupie</li><li>• Realizacja programów profilaktyki zdrowotnej (programy o tematyce antynikotynowej, alkoholowej)</li><li>• W ramach interaktywnych pogadarek, warsztatów, treningów umiejętności, projektów, spektakli teatralnych, spotów, kampanii społecznych, happeningów, pikników edukacyjnych lub w innych formach uwzględniających wykorzystanie aktywnych metod pracy tworzenie warunków do zdobywania przez uczniów wiedzy na temat zachowań prozdrowotnych i ćwiczenie umiejętności podejmowania właściwych w tym obszarze decyzji</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pielęgniarka szkolna</li><li>• Nauczyciele</li><li>• Wychowawcy klas</li><li>• Pedagog szkolny</li></ul>

<p><b>2. Wdrażanie do właściwego wykorzystania czasu wolnego</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferowanie czynnego wypoczynku, sportu</li> <li>• Udział w zawodach sportowych</li> <li>• Pogadanki n/t efektywnego wykorzystania technologii informacyjnej i multimedialnej; wskazywanie pozytywnych i negatywnych zachowań</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauczyciele</li> <li>• Wychowawcy klas</li> <li>• Pedagog szkolny</li> </ul>
<p><b>3. Świadome uczestnictwo w ruchu drogowym</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spotkania z funkcjonariuszami policji</li> <li>• Kształtowanie właściwego zachowania w drodze do i ze szkoły (regulamin dowozu, kodeks drogowy)</li> <li>• Prowadzenie zajęć wychowania komunikacyjnego w celu uzyskania karty rowerowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauczyciele</li> <li>• Wychowawcy klas</li> <li>• Pedagog szkolny</li> </ul>
<p><b>4. Niebezpieczeństwa zagrożenia w szkole jej otoczeniu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przestrzeganie przepisów BHP i regulaminów pracowni</li> <li>i • Zapoznanie z zasadami postępowania w przypadku pożaru – próbny alarm przeciwpożarowy</li> <li>i • Prowadzenie dyżurów nauczycieli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauczyciele</li> <li>• Wychowawcy klas</li> <li>• Pedagog szkolny</li> </ul>



## V. Uczeń aktywnie uczestniczy w życiu społecznym

Zadania	Sposoby realizacji	Odpowiedzialni
<b>1 Pogłębianie wiedzy o najbliższej okolicy i ojczyźnie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizacja konkursów, rajdów, wycieczek</li><li>• Udział w różnych imprezach środowiskowych</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dyrektor</li><li>• Wychowawcy klas</li><li>• Nauczyciele</li></ul>
<b>2. Kształtowanie pozytywnych związków emocjonalnych ze środowiskiem</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Współpraca z Biblioteką Publiczną, Strażą Pożarną, Gminnym Ośrodkiem Kultury, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Przedszkolem, KGW</li><li>• Dbanie o miejsca pamięci naszych przodków i ich dorobek</li><li>• W trakcie lekcji wychowawczych, przedmiotowych</li></ul> <p>(przedmioty humanistyczne), wycieczek do historycznych</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dyrektor</li><li>• Nauczyciele</li><li>• Wychowawcy klas</li><li>• Pedagog szkolny</li></ul>

	<p>miejsc, udziału w obchodach świąt i uroczystości przeprowadzanie przez uczniów samodzielnej analizy wzorów i norm społecznych przez odwołanie się do sylwetek wybitnych Polaków i ważnych dla narodu wydarzeń</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udział w imprezach, festynach, konkursach</li> <li>• Kultywowanie spotkań z działaczami organizacji lokalnych</li> </ul>	
<p><b>3. Rola tradycji i zwyczajów</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizowanie imprez klasowych i szkolnych</li> <li>• Udział rodziców w lekcjach otwartych, zajęciach świetlicowych i pozalekcyjnych</li> <li>• Uczestnictwo w działalności Rady Rodziców</li> <li>• Organizowanie imprez środowiskowych otwartych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wychowawcy klas</li> <li>• Nauczyciele</li> </ul>

<p><b>4. Zaangażowanie rodziców do współpracy ze szkołą</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizowanie imprez klasowych i szkolnych</li> <li>• Udział rodziców w lekcjach otwartych, zajęciach świetlicowych i pozalekcyjnych</li> <li>• Uczestnictwo w działalności Rady Rodziców</li> <li>• Organizowanie imprez środowiskowych otwartych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wychowawcy klas</li> <li>• Nauczyciele</li> <li>• Pedagog szkolny</li> </ul>
---	--	---

\* na czas pandemii koronawirusa COVID- 19 ogranicza się i zawiesza organizację zajęć pozalekcyjnych, wyjazdów, wycieczek, oraz imprez i spotkań środowiskowych- wyznacznikiem jest wewnętrzzszkolna procedura zapewniająca bezpieczeństwo w czasie pandemii COVID -19

## Tryb postępowania w trudnych sytuacjach

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26.10. 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982r. nr 35 poz. 228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 11 poz. 109 oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą).
2. Ustawa z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. nr 35, poz. 230 z p. zm.).
3. Ustawa z dnia 29. 07. 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005r. nr 179, poz. 1485 z p. zm., Dz. U. 2006r. nr 7, poz. 47 i 48, Dz. U. 2006r. nr 66, poz. 469, nr. 120, poz. 826).
4. Ustawa z dnia 6.04.1990r. o Policji (Dz. U. nr 30 poz.179 z p. zm.).
5. Ustawa z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. nr 67, poz. 329 z p. zm.).
6. Ustawa z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z p. zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31.01.2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. nr 26, poz. 226).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6 poz. 69).

### SPIS PROCEDUR:

- **Wewnątrzszkolna procedura zapewniające bezpieczne warunki nauki, wychowania i opieki w szkole.**
- **Wewnątrzszkolna procedura postępowania nauczycieli w przypadku przyłapania ucznia na paleniu papierosów.**
- **Wewnątrzszkolna procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków odurzających, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.**
- **Wewnątrzszkolna procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyku.**

- **Wewnętrzna procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.**
- **Wewnętrzna procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń wagaruje.**
- **Wewnętrzna procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń jest podejrzany o kradzież.**
- **Wewnętrzna procedura zapewnienia opieki w przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy szkolnej.**
- **Wewnętrzna procedura na wypadek pojawienia się rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej pod wpływem alkoholu lub narkotyków.**
- **Wewnętrzna procedura działań interwencyjnych w ramach procedury Niebieska Karta.**
- **Wewnętrzna procedura postępowania w przypadku występowania w szkole aktu lub aktów agresji i przemocy, w tym cyberprzemocy (uczeń- uczeń, uczeń – nauczyciel).**
- **Wewnętrzna procedura postępowania w przypadku licznych nieobecności, spóźnień, wagarów.**
- **Wewnętrzna procedura postępowania po wypadku zaistniałym na terenie szkoły.**
- **Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Stanisława Polakowskiego w Strzyżowicach**

## **I. Procedury zapewniające bezpieczne warunki nauki, wychowania i opieki w szkole.**

1. Szkoła jest zamykana na czas trwania zajęć lekcyjnych celem zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
2. Instalacja systemu monitoringu wizyjnego. Nadzorem kamer CCTV objęty jest cały teren wokół szkoły, boisko szkolne, plac zabaw i korytarze na wszystkich kondygnacjach
3. Szkoła przechowuje nośnik obrazu 10 dni.
4. Zapisy z monitoringu mogą być wykorzystane na wniosek policji, dyrektora, nauczycieli, pracowników szkoły lub rodziców w przypadku wyjaśnienia zdarzeń zaistniałych w obrębie monitorowanych obszarów.
5. O zaistniałych sytuacjach wymagających wyjaśnienia zainteresowani zgłaszają wychowawcom lub bezpośrednio dyrektorowi szkoły.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień zachowania ucznia naszej szkoły na podstawie odczytu z monitoringu dyrektor lub rada pedagogiczna może wyciągnąć następujące konsekwencje wobec winnego w następujących formach: powiadomienie rodziców, zawiadomienie policji, obniżenie oceny zachowania.

## **II. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku przyłapania ucznia na paleniu papierosów.**

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem w ich obecności.
4. Jeżeli rodzice/opiekunowie odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, dyrektor szkoły pisemnie wzywa rodziców na rozmowę. W rozmowie uczestniczy wychowawca i dyrektor oraz uczeń. Podczas rozmowy zobowiązuje się uczeń do zaniechania negatywnego postępowania, a rodziców do nadzoru nad dzieckiem.
5. W przypadku braku efektów powyższych działań dyrektor szkoły zawiadamia policję lub Sąd Rodzinny.

**III. Procedury postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków odurzających, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:**

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca przekazuje uzyskaną informację oraz dyrektorowi.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności. Podczas rozmowy zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Wychowawca sporządza notatkę z przeprowadzonych czynności i umieszcza ją w dokumentacji zespołu wychowawczego.
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
6. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

**IV. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków, powinien podjąć następujące kroki:**

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Wychowawca powiadamia dyrektora szkoły.
3. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
4. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udziela pomocy medycznej.
5. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy

przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

6. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyjscia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.

7. Jeżeli uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji lub sądu rodzinnego.

8. Z przeprowadzonych działań wychowawca sporządza notatkę, którą podpisują osoby uczestniczące w podjętych czynnościach.

**V. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:**

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem, do czasu przyjazdu policji próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych), ustalić do kogo znaleziona substancja należy.

2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wzywa policję.

3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

4. Zaistniałe zdarzenie zostaje odnotowane w dokumentacji zespołu wychowawczego.

**VI. W przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:**

1. Nauczyciel zawiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy oraz dyrektora szkoły.

2. Wychowawca w obecności innej osoby (np. dyrektora, innego nauczyciela) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie dokonywać przeszukiwania - jest to czynność policji.



3. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
4. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia nauczycielowi przekazania substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję.
5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję.
6. Ze zdarzenia wychowawca sporządza możliwie dokładną notatkę, która będzie znajdować się w dokumentacji zespołu wychowawczego.

**VII. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń wagaruje powinien podjąć następujące kroki:**

1. Zaznaczyć nieobecność w dzienniku lekcyjnym.
2. Przekazać informację wychowawcy klasie i/lub dyrektorowi.
3. Wychowawca lub dyrektor informuje telefonicznie rodziców/opiekunów o nieobecności dziecka na lekcjach.
4. Wychowawca lub dyrektor szkolny przeprowadza z uczniem rozmowę profilaktyczno - wychowawczą.
5. Jeśli wagary powtarzają się, wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem (obecny przy rozmowie może dyrektor szkoły). Wychowawca zobowiązuje ucznia do poprawy zachowania, a rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
6. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tych instytucji.

Ustalenia:

7. Jeżeli uczeń w czasie lekcji bierze udział w zawodach, konkursach, rajdach itp., odbywających się na terenie szkoły, jak i poza nią, jest traktowany jako obecny na lekcji.
8. Nauczyciel, organizator /opiekun zawodów, konkursów, rajdów, itp. jest obowiązany do pozostawienia pisemnej informacji zawierającej wykaz uczniów, nazwę formy, czas i miejsce.

## **VIII. Postępowanie w przypadku gdy uczeń jest podejrzany o kradzież:**

1. Każdy pracownik, który podejrzewa lub jest poinformowany o tym, że uczeń dopuścił się kradzieży, natychmiast reaguje i powiadamia o tym wychowawcę lub dyrektora.
2. Pracownik szkoły, w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy lub innego pracownika żąda aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni własnej odzieży oraz innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą.
3. Pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukiwania odzieży ani tornistra ucznia. Może to zrobić wyłącznie policja.
4. Wychowawca szkoły lub dyrektor powiadamia rodziców o podejrzeniach i wzywa ich do niezwłocznego wstawienia się do szkoły.
5. Jeżeli uczeń wyda dobrowolnie skradzioną rzecz, wychowawca klasy próbuje ustalić, w jaki sposób i komu uczeń skradł poszukiwaną rzecz i z ustaleń tych sporządza dokładną notatkę.
6. W przypadku, gdy uczeń, pomimo wezwania, odmówi przekazania pracownikowi szkoły skradzionej rzeczy - dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia. Jeśli policja znajdzie u ucznia skradzioną rzecz - zabiera ją oraz przejmuje dalsze postępowanie w tej sprawie.
7. Ze zdarzenia wychowawca sporządza możliwie dokładną notatkę, która będzie znajdować się w dokumentacji zespołu wychowawczego.

## **Metody współpracy szkoły z Policją.**

W ramach pracy profilaktyczno - wychowawczej szkoła prowadzi systematyczną współpracę z policją w zakresie profilaktyki zagrożeń. Koordynatorami współpracy są:

- z ramienia szkoły – przewodniczący zespołu wychowawczego,
- z ramienia policji - dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się szkoła.

Współpraca w/w osób polega na:

- systematycznym komunikowaniu się ze sobą,
- bieżącej wymianie informacji,
- rozwiązywaniu problemów związanych z bezpieczeństwem i dobrem uczniów szkoły.

W ramach współpracy szkoły z policją dyrektor lub przewodniczący zespołu wychowawczego :

- ustala zasady współpracy,
- organizuje w razie potrzeby spotkania nauczycieli i dyrekcji ze specjalistą ds. nieletnich oraz dzielnicowym (np. prawne aspekty przeciwdziałania narkomanii, wychowanie w trzeźwości itp.),
- informuje policję o zdarzeniach na terenie szkoły noszących znamiona przestępstwa oraz zagrażających zdrowiu i życiu uczniów, uczniów także o przejawach demoralizacji uczniów szkoły,
- organizuje na terenie szkoły, we współpracy z policją, przedsięwzięcia adresowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

## **IX. Wewnątrzszkolna procedura zapewnienia opieki w przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy szkolnej.**

1. Nauczyciel pozostaje z dzieckiem na terenie szkoły.
2. Nawiązanie kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
3. W razie braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi nauczyciel dzwoni do osób upoważnionych do odebrania dziecka ze świetlicy. W przypadku braku kontaktu wychowawca czeka z dzieckiem terenie szkoły.
4. W sytuacji braku informacji i kontaktu z wyżej wymienionymi osobami, wychowawca świetlicy powiadamia dyrektora szkoły, który wyznacza pracownika pedagogicznego do opieki nad dzieckiem i podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
5. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.

**X. Wewnętrzna procedura na wypadek pojawienia się rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej pod wpływem alkoholu lub narkotyków.**

1. Wychowawca informuje rodzica/opiekuna prawnego o odmowie wydania dziecka.
2. W sytuacji agresywnego zachowania lub konfliktu może zostać wezwana policja w celu stwierdzenia stanu trzeźwości.
3. Wychowawca informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.

**XI. Wewnętrzna procedura działań interwencyjnych w ramach procedury Niebieska Karta.**

1. „Niebieską Kartę” zakłada nauczyciel, który stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy (decyzję o założeniu „Niebieskiej Karty” warto podjąć po konsultacjach oraz w porozumieniu z zespołem wychowawczym szkoły).
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
4. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
5. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego, wychowawcy lub dyrektora szkoły.
6. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”.
7. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie.

8. Formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
  1. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” szkoła przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie później niż 7 dni od wszczęcia procedury.

## **XII. Wewnątrzszkolna procedura postępowania w przypadku występowania w szkole aktu lub aktów agresji i przemocy, w tym cyberprzemocy (uczeń- uczeń, uczeń – nauczyciel).**

1. Nauczyciel przyjmuje informację o zaistniałym akcie agresji/ przemocy, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków, w razie potrzeby prowadzi do pielęgniarki szkolnej, klasę zostawiając pod opieką innego nauczyciela lub pracownika administracji.
2. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy lub/i dyrektora/ wicedyrektora szkoły i niezwłocznie wraca na zajęcia.
3. Wychowawca informuje o zdarzeniu pedagoga lub/i dyrektora/wicedyrektora szkoły, o ile nie zrobił tego nauczyciel.
4. Jeżeli stan ucznia/nauczyciela wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i/lub życia, dyrektor/wicedyrektor lub pedagog wzywa lekarza.
5. Jeżeli akt agresji/przemocy ma znamiona lub czynu karalnego, dyrektor wzywa policję i następnie wdrażana jest procedura przewidziana dla takiej sytuacji.
6. Jeżeli akt agresji/ przemocy nie ma powyższego charakteru, wychowawca klasy lub/i pedagog przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym ( gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość), dbając o dyskrecję , oraz rozmawiają ze sprawcą/sprawcami oraz ewentualnymi świadkami.
7. Wychowawca klasy lub pedagog zawiadamia lub/i wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych pokrzywdzonego i sprawcy.
8. Jeżeli rodzic/ opiekunowie prawni współpracują ze szkołą, ustala się działania wobec sprawcy (takie jak: rozmowy z wychowawcą i pedagogiem, monitoring zachowania prowadzony przez wychowawcę i zespół klasowy, kary rodzicielskie i statutowe – nagana, obniżenie oceny zachowania), wobec poszkodowanego ( np.: rozmowy z wychowawcą i pedagogiem) oraz świadków.
9. Jeżeli rodzic/ opiekunowie prawni nieletniego sprawcy nie współpracują ze szkołą lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty agresji/przemocy są częste, dyrektor zawiadamia policję (sekcję do spraw nieletnich) lub/i Sąd Rodzinny- Wydział dla Nieletnich.
10. W przypadku gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznan, dyrektor po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/ rodzica ( opiekuna prawnego) ucznia poszkodowanego o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

### **XIII. Wewnętrzna procedura postępowania w przypadku licznych nieobecności, spóźnień, wagarów.**

1. Wychowawca prowadzi indywidualne rozmowy z uczniem.
2. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z rodzicami, informuje o frekwencji ( wpis do zeszytu kontaktowego, kontakt telefoniczny).
3. Wychowawca zobowiązuje rodzica do informowania szkoły o przyczynie nieobecności dziecka w szkole, jeżeli nieobecność trwa powyżej 1 tygodnia.
4. W przypadku nieterminowego usprawiedliwiania nieobecności przez rodziców, wychowawca kontaktuje się telefonicznie lub dokonuje wpisu do zeszytu kontaktowego z informacją o frekwencji ucznia.
5. Wychowawca wzywa rodzica do szkoły w celu podjęcia wspólnej decyzji.
6. Uczeń zostaje objęty opieką psychologiczno- pedagogiczną, dokonuje monitorowania obecności na zajęciach.
7. W przypadku dalszej nieobecności ucznia i braku kontaktu z rodzicami wychowawca ustala termin wizyty rodzica w szkole (list polecony).
8. W przypadku nieuzasadnionej ciągłej nieobecności ucznia trwającej cztery tygodnie i braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym, wychowawca wysyła do rodziców/opiekunów prawnych informację o niezrealizowaniu obowiązku szkolnego przez dziecko i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
9. Jeżeli w ciągu następnego tygodnia od daty wysłania powiadomienia, uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor kieruje do rodziców/opiekunów prawnych upomnienie zawierające stwierdzenie, że ich dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego i istnieje zagrożenie skierowaniem sprawy na drogę postępowania administracyjnego.
10. Jeżeli zastosowane środki zapobiegawcze nie przyniosą pozytywnych efektów, sprawa zostaje skierowana do Sądu Rodzinnego – Wydział Rodzinny i Nieletnich.

### **XIV. Wewnętrzna procedura postępowania po wypadku zaistniałym na terenie szkoły.**

1. Osoba dorosła będąca świadkiem wypadku otacza opieką poszkodowane dziecko i izoluje go od rówieśników.
2. Nauczyciel/wychowawca/ higienistka szkolna/pracownik szkoły udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
3. Wychowawca lub nauczyciel obecny przy wypadku przeprowadza rozmowę wstępną z poszkodowanym oraz ewentualnymi świadkami wypadku.

4. Wychowawca lub nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałym zdarzeniu.
5. Wychowawca lub nauczyciel informuje rodziców o wypadku.
6. Wychowawca lub nauczyciel w razie potrzeby za zgodą rodziców wzywa pogotowie ratunkowe.
7. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, braku kontaktu z rodzicami, dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez dyrektora wzywa pogotowie ratunkowe i zapewnia dziecku opiekę łącznie z ewentualnym transportem do szpitala.
8. Nauczyciel/ wychowawca zabezpiecza miejsce wypadku i sporządza notatkę powypadkową uwzględniając okoliczności i przebieg wypadku oraz świadków.
9. Nauczyciel/ wychowawca powiadamia pracownika BHP przekazując mu notatkę powypadkową oraz dane kontaktowe rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego dziecka.

## **XV. Wewnętrzna procedura postępowania w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia ucznia.**

1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych bądź złego samopoczucia ucznia osoba interweniująca zapewnia opiekę uczniowi.
2. W przypadku utrzymującego się złego samopoczucia ucznia nauczyciel/ wychowawca informuje telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o dolegliwościach dziecka.
3. Dziecko z dolegliwościami, objawami chorobowymi może opuścić teren szkoły wyłącznie pod opieką rodzica, opiekuna prawnego lub osoby dorosłej upoważnionej do odbioru dziecka.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym i przy ustępujących dolegliwościach szkoła zapewnia dziecku dalszą opiekę ( odpoczynek w gabinecie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej).
5. W przypadku nie ustępujących lub nasilających się dolegliwości pracownik szkoły informuje o tym fakcie rodzica/opiekuna prawnego i wzywa pogotowie .
6. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym i nie ustępujących lub nasilających się dolegliwości pracownik szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
7. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym i wezwaniu pogotowia ratunkowego wyznaczony pracownik szkoły przejmuje opiekę nad dzieckiem (podczas transportu karetką do szpitala) do czasu przybycia rodzica/opiekuna prawnego do szpitala.



## **XVI. Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Stanisława Polakowskiego w Strzyżowicach**

Aktualizacja na dzień 1 września 2020 r.

### § 1

#### Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa im. Stanisława Polakowskiego w Strzyżowicach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Psary, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
  - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
  - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
  - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
  - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
6. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.30 do 16.00
7. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
8. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie i w dyżurce.
9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
10. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

12. Rodzice odbierający uczniów ze szkoły osobiście oczekują na dziecko przy wejściu do budynku.

13. Uczniowie korzystający z dowozu zobowiązani są do stosowania podczas jazdy autobusem środków ochronnych (osłony nosa i ust).

14. Podczas wchodzenia do szkoły oraz podczas przerw należy zachować bezpieczny dystans. Maseczki uczniowie zdejmują w sali lekcyjnej.

## § 2

### Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.

3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły, pomieszczeń szatni oraz korytarza na parterze w części między stołówką a wejściem głównym do budynku, zachowując zasady:

- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.

6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą oraz zajmować wyznaczone, stałe miejsce bez przesiadania się.
9. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
12. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
13. Uczniowie klas IV – VIII korzystają z szafek szatniowych, szafki uczniów klas I-III znajdują się na korytarzach przy salach lekcyjnych (Ia – parter; IIIa - 1 piętro; Ib, II i IIIb - 2 piętro).
14. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
15. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

### § 3

#### Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Uczniowie nie zmieniają sal lekcyjnych. Wyjątek stanowią lekcje wychowania fizycznego, informatyki i fizyki.
3. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
4. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.

5. Podczas wykonywania czynności służbowych , wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
9. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej. Używany sprzęt sportowy po lekcji należy odłożyć wznaczonym miejscu w celu dezynfekcji.
10. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min., w innym czasie niż przerwy uczniów klas starszych.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
13. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
14. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji. W grupach międzyoddziałowych uczniowie z poszczególnych klas zajmują oddzielne miejsca wyznaczone przez nauczycieli.
15. Z zajęć świetlicowych w pierwszej kolejności mogą skorzystać uczniowie, których rodzice są pracownikami systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
16. Z uwagi na bezpieczeństwo i zdrowie uczniów oraz pracowników placówki należy ograniczyć czas przebywania dziecka w szkole.

17. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

18. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.

19. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

20. Zaleca się:

- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
- dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
- czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z w/w.

21. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

#### § 4

##### Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:

- 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
- 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
- 3) stosować środki ochrony osobistej.

1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
4. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
  - 1) przed rozpoczęciem pracy,
  - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
  - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
  - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
  - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
  - 6) po skorzystaniu z toalety,
  - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
  - 8) po jedzeniu, piciu.
5. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
6. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
7. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
8. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
9. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

## § 5

### Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

## § 6

### Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarki), tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Dąbrowie Górniczej oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## § 8

## Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

### § 9

#### Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik Szkoły Podstawowej im. S. Polakowskiego w Strzyżowicach został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

### §10

#### Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.



3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

**POWYŻSZE PROCEDURY OBOWIĄZUJĄ ZARÓWNO NA TERENIE SZKOŁY JAK RÓWNIEŻ PODCZAS IMPREZ, KTÓRYCH ORGANIZATOREM JEST SZKOŁA( np.: WYCIECZKI, FESTYNY ).**

## **Zasady ewaluacji.**

W Szkole Podstawowej im. Stanisława Polakowskiego w Strzyżowicach wykorzystywane są następujące sposoby i środki ewaluacji takie jak:

- obserwacja zachowania uczniów,
- obserwacja postępu w zachowaniu i nauce,
- ocena ilości i jakości wytworów prac uczniowskich,
- ocena poziomu wiadomości i umiejętności uczniów biorących udział w konkursach,
- frekwencja na zajęciach organizowanych przez szkołę (analiza dokumentów),
- wyniki ewaluacji programu przeprowadzanej wśród uczniów i ich rodziców (ankieta, rozmowa),
- ocena samopoczucia uczniów w szkole (ankieta, obserwacja, wywiad).

## **Postanowienia końcowe**

1. Program wychowawczy jest autonomiczną częścią działalności szkoły.
2. Plany działań wychowawczych poszczególnych klas są załącznikami niniejszego programu.
3. Z treścią programu wychowawczego szkoły zapoznają uczniów i ich rodziców wychowawcy klas.
4. Program wychowawczy wchodzi w życie po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
5. Projekt programu przygotowuje Rada Pedagogiczna.
6. Zmiany w programie wychowawczym dokonuje Rada Pedagogiczna przy aprobacie Rady Rodziców.
7. Zmiany muszą być zgodne z prawem oświatowym i statutem szkoły.

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA UCZNIA**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. STANISŁAWA POLAKOWSKIEGO**  
**W STRYŻOWICACH W CZASIE PANDEMII COVID-19**

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi (bez kataru, kaszlu oraz innych objawów przeziębienia , chorób dróg oddechowych).
2. W drodze do szkoły uczniowie zachowują się zgodnie z ogólnoprzyjętymi wytycznymi tj. w przypadku braku możliwości zachowania bezpiecznego odstępu (1,5 m) od innych osób zasłaniają usta i nos maseczką lub przyłbicą.
3. Uczniowie dojeżdżający do placówki autobusem szkolnym podczas oczekiwania na przystanku i w czasie podróży zasłaniają usta i nos maseczką lub przyłbicą.
4. Wchodząc do szkoły należy zachować bezpieczną odległość (1,5 m) od innych osób oraz zdezynfekować ręce.
5. Każdy uczeń kieruje się bezpośrednio do wyznaczonej przez wychowawcę szatni.
6. Uczniowie klas I-III korzystają z przydzielonych szafek szatniowych usytuowanych w pobliżu swoich klas.
7. Uczniowie klas IV-VI korzystają z wieszaków w wyznaczonych miejscach,
8. Uczniowie klas VII-VIII korzystają z szafek szatniowych ustawionych wzdłuż dolnego korytarza.
9. Wychodząc z szatni uczniowie myją ręce i udają się do swoich klas, gdzie zajmują przydzielone im na stałe miejsca.
10. Po każdej lekcji sale są wietrzone, w razie potrzeby również w trakcie zajęć.
11. Złe samopoczucie oraz objawy choroby należy natychmiast zgłosić nauczycielowi.

12. Uczniowie odbierani przez rodziców po zakończonych lekcjach schodzą do szatni i wychodzą ze szkoły do oczekujących na zewnątrz rodziców.
13. Uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym schodzą do szatni i ustawiają się przed bramą ( w razie deszczu lub bardzo niskich temperatur przed drzwiami wyjściowymi), następnie pod nadzorem nauczyciela wsiadają do autobusu. W miejscu oczekiwania oraz w autobusie obowiązuje założone maseczki lub przyłbice.

## **§ 2**

### **Zajęcia lekcyjne**

1. Podczas lekcji uczniowie nie muszą zasłaniać ust i nosa.
2. Każdy uczeń ma na stałe przydzielone miejsce.
3. Nie należy przemieszczać się po klasie bez potrzeby.
4. Z sal lekcyjnych uczniowie wychodzą tylko podczas przerw, w drodze do przebieralni, na salę gimnastyczną, do pracowni komputerowej, na boisko, na stołówkę szkolną.
5. Każdy uczeń korzysta wyłącznie z własnych przyborów.
6. Nie wolno pić z jednej butelki więcej niż jednej osobie, próbować kanapek kolegi/koleżanki.
7. Wychodząc z klasy należy zasłaniać nos i usta.

## **§ 3**

### **Przerwy międzylekcyjne**

1. Podczas przerw uczniowie zakładają maseczki i wychodzą z klasy, przebywają w pobliżu swojej klasy, zachowując przy tym bezpieczną odległość (1,5 m).
2. Nie wolno bez potrzeby przemieszczać się po szkole, a zwłaszcza zmieniać piętra.
3. Korzystając z toalety należy zachować bezpieczną odległość.
4. Zabrania się wchodzenia do toalety po kilka osób jednocześnie. Na zwolnienie kabiny należy czekać na korytarzu. Po umyciu rąk należy bezzwłocznie wyjść, aby inni uczniowie mogli wejść.
5. Zabrania się zabaw kontaktowych, przepychania, biegania.
6. Maseczkę można zdjąć po zajęciu swojego wyznaczonego miejsca w klasie,
7. Klasy I-III obowiązują te same zasady z tą różnicą, że ich przerwy są wyznaczane przez wychowawcę w innym czasie niż uczniów klas IV - VIII.

#### **§ 4**

#### **Sala gimnastyczna**

1. Na pierwszej lekcji uczniowie zapoznani zostaną z regulaminem sali gimnastycznej oraz boiska.
2. W przebieralni uczniowie zachowują bezpieczną odległość (1,5 m).
3. Na salę gimnastyczną uczniowie wchodzi z nauczycielem.
4. W czasie zajęć obowiązuje wszystkich dyscyplina.
5. Uczniowie wykonują polecenia nauczyciela i korzystają tylko z tego sprzętu, który im udostępni.
6. Zabrania się gier i zabaw kontaktowych. Podczas ćwiczeń należy zachować bezpieczny odstęp (1,5 m).
7. Po zakończeniu lekcji sprzęt zostaje złożony w jednym, wyznaczonym miejscu w celu jego dezynfekcji.

8. Uczniowie wychodzą z sali gimnastycznej w towarzystwie nauczyciela, który odprowadza ich do przebieralni.
9. Po zakończeniu zajęć należy umyć ręce, zmienić ubranie i przejść do swojej klasy.
10. Sala gimnastyczna jest dezynfekowana każdego dnia.

## **§ 5**

### **Pracownia komputerowa**

1. Do sali uczniowie wchodzi z nauczycielem i zajmują miejsca na stałe przydzielone przez prowadzącego zajęcia.
2. Na pierwszych zajęciach nauczyciel zapoznaje uczniów z regulaminem pracowni komputerowej.
3. Uczniowie bez potrzeby nie przemieszczają się po sali. Pracują zgodnie z poleceniami nauczyciela.
4. Po zakończeniu zajęć uczniowie myją ręce.
5. Wyposażenie pracowni jest codziennie dezynfekowane.

## **§ 6**

### **Stołówka szkolna**

1. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej zgodnie z opracowanym przez intendenta harmonogramem.
2. Każda grupa spożywa obiad w wyznaczonym czasie.
3. Przy stolikach uczniowie siadają z zachowaniem bezpiecznej odległości, na przydzielonych miejscach.
4. Przed i po posiłku uczniowie myją ręce.
5. Każdy uczeń osobiście odbiera posiłek w okienku wydawczym, oraz odnosi talerze i sztućce w wyznaczone miejsce.
6. Stoły są dezynfekowane po zakończeniu spożywania posiłku przez każdą grupę.

## § 7

### Świetlica

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy oraz innych wyznaczonych salach dydaktycznych.
2. W świetlicy uczniowie korzystają tylko ze swoich przyborów szkolnych.
3. W grupach łączonych uczniowie poszczególnych klas zajmują stałe wyznaczone miejsca.
4. Podczas zajęć świetlicowych uczniowie pod opieką wychowawcy mogą korzystać z boiska.
5. Podczas pobytu w świetlicy zaleca się: odrabianie lekcji, czytanie książek i czasopism, rozwiązywanie krzyżówek, zajęcia plastyczne (rysowanie, wycinanie).
6. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe są systematycznie wietrzone i dezynfekowane.

## § 8

### Postanowienia ogólne

1. Do czasu zakończenia pandemii nie organizuje się wycieczek, uroczystości, apeli, koncertów, zajęć pozalekcyjnych takich jak: zapasy, gimnastyka artystyczna, hip-hop.
2. W każdej sali lekcyjnej są dostępne plakaty z zasadami „Bezpieczny powrót do szkoły” oraz „Regulamin funkcjonowania ucznia w Szkole Podstawowej im. Stanisława Polakowskiego w Strzyżowicach w czasie pandemii COVID-19”, a w pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych instrukcje mycia rąk.
3. W salach, w których przebywają uczniowie, nauczyciele mają dostęp do aktualnych numerów telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonu/ natychmiastowego oddzwonienia.

4. Uczeń ma obowiązek zgłaszać nauczycielowi wszelkich symptomów choroby.
5. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o sytuacji dyrektora.
6. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.
7. Wyznaczona osoba przechodzi z uczniem do izolowanej sali, zakłada środki ochrony osobistej, pomaga uczniowi założyć maseczkę i rękawiczki i zachowując bezpieczną odległość pozostaje z nim do momentu odebrania dziecka przez rodziców.