

# PLAN OGÓLNY

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU





Wpisz nazwę organu

Napisz czego dotyczy wniosek

Wypełnij dane osobowe osoby składającej wniosek

Możesz wypełnić nr telefonu oraz adres email (jeśli posiadasz)

Wypełnij adres ePUP lub adres doręczeń elektronicznych, gdy zaznaczysz w pkt 8 zgodę na korespondencję elektroniczną

Zaznacz, czy jesteś właścicielem, czy użytkownikiem wieczystym nieruchomości, której dotyczy wniosek

Wypełnij adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż w punkcie 4

Wypełnij w przypadku, kiedy pismo będzie składane przez pełnomocnika

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: ..... **Wójt Gminy Psary** .....

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>  2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: ..... **Jan Nowak** .....

Kraj: ..... **Polska** ..... Województwo: ..... **Śląskie** .....

Powiat: ..... **Będzin** ..... Gmina: ..... **Psary** .....

Ulica: ..... **Przykładowa** ..... Nr domu: ..... **1** ..... Nr lokalu: ..... **1** .....

Miejscowość: ..... **Psary** ..... Kod pocztowy: ..... **42-512** .....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): ..... **jnowak@email.pl** .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): ..... **XXX-XXX-XXX** .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: ..... **/jnowak/skrytka** .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak  nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... **Polska** ..... Województwo: ..... **Śląskie** .....

Powiat: ..... **Będzin** ..... Gmina: ..... **Psary** .....

Ulica: ..... **Inna** ..... Nr domu: ..... **1** ..... Nr lokalu: ..... **1** .....

Miejscowość: ..... **Psary** ..... Kod pocztowy: ..... **42-512** .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ..... **Anna Kowalska** .....

Kraj: ..... **Polska** ..... Województwo: ..... **Śląskie** .....

Powiat: ..... **Będzin** ..... Gmina: ..... **Psary** .....

Ulica: ..... **Nowa** ..... Nr domu: ..... **1** ..... Nr lokalu: ..... **1** .....

Miejscowość: ..... **Psary** ..... Kod pocztowy: ..... **42-512** .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): ..... **annakowalska@email.pl** .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): ..... **XXX-XXX-XXX** .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: ..... **/akowalska/skrytka** .....

## OPCJONALNE PARAMETRY WNIOSKU

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	..... ..... .....	..... ..... .....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

**SW** - strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną,  
**SJ** - strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną,  
**SZ** - strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową,  
**SU** - strefa usługowa,  
**SH** - strefa handlu wielkopowierzchniowego,  
**SP** - strefa gospodarcza,  
**SR** - strefa produkcji rolniczej,  
**SI** - strefa infrastrukturalna,  
**SN** - strefa zieleni i rekreacji,  
**SC** - strefa cmentarzy,  
**SG** - strefa górnictwa,  
**SO** - strefa otwarta,  
**SK** - strefa komunikacyjna

**Udział powierzchni zabudowy**  
 Stosunek sumy powierzchni zabudowy na działce do powierzchni tej działki

**Wysokość zabudowy**  
 Różnica pomiędzy wysokością najwyższej i najniższej położonego punktu budynku

**Powierzchnia biologicznie czynna**

Teren zapewniający naturalną vegetację roślin oraz retencje wód opadowych i roztopowych, teren pokryty ciekami lub zbiornikami wodnymi

Wpisz treść wniosku

- wypełnij w zależności od potrzeb (nieobowiązkowe)

Tu możesz wpisać dodatkowe informacje dotyczące wnioskowanego obszaru

Tu możesz wpisać dodatkowe informacje dotyczące wnioskowanego obszaru

Zaznacz, jeśli chcesz otrzymać odpowiedź poprzez ePUAP lub adres doręczeń elektronicznych  
WAŻNE: sprawdź czy w pkt 4 wniosku został podany adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych, na który będą udzielane odpowiedzi

Zaznacz, jeśli do wniosku dołączono załączniki

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup>.....  
**Wnioskuję o ustalenie strefy .... (nazwa/symbol strefy planistycznej)  
dla .... (określ lokalizację obszaru np.: działki nr ...., obręb ....)**

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>

## PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO

- wypełnij obowiązkowo

w przypadku składania wersji papierowej

Podpisz czytelnie wniosek

### 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: .....

<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

<sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

## **WNIOSKI:**

- niezłożone w wyznaczonym terminie
- niezłożone na wymaganym formularzu pisma
- bez wypełnionych wszystkich pól obowiązkowych
- bez podpisu pod wnioskiem złożonym w wersji papierowej

**POZOSTAJĄ BEZ ROZPATRZENIA**

